

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель Всероссийской общественной  
организации содействия развитию  
профессиональной сферы дошкольного  
образования «Воспитатели России»,

Депутат Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации

**Л.Н. ТУТОВА**

# **Положение о виртуальном музее «Сундучок традиций»**

**Москва**

**2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» (далее – Музей).

1.2. Цель создания виртуального музея «Сундучок традиций»: создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса при приобщении детей к российским традиционным духовно-нравственным ценностям. Формирование экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» проводится в целях выявления эффективного инновационного и традиционного опыта работы дошкольных образовательных организаций по организации образовательной деятельности и/или созданию условий для приобщения детей к российским традиционным духовно-нравственным ценностям.

1.3. Задачами формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» являются:

- побуждение воспитателей к творческой деятельности;
- выявление методов и технологий, которые помогают в усвоении норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в организации;
- поиск эффективных методов приобщения детей к российским традиционным духовно-нравственным ценностям;
- содействие распространению передового педагогического опыта по созданию условий для приобщения детей к российским традиционным духовно-нравственным ценностям;
- привлечение родителей к участию в формировании экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций».

1.4. Организатором формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» выступает Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» (далее – ВОО «Воспитатели России») при поддержке Фонда президентских грантов. Эксклюзивный партнер музея: Компания-производитель товаров для творчества и хобби «Луч» (ПК химический завод "Луч").

1.5. Настоящее Положение определяет требования к участникам формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций», порядок представления экспонатов, сроки формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций».

1.6. Дополнительная информация, комментарии, порядок оформления публикуется на сайте [www.vospitateli.org](http://www.vospitateli.org).

## **2. Порядок организации и проведения формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций»**

2.1. В формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» имеют право принимать участие педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, дети дошкольного возраста и их родители (законные представители), представившие заявку в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Формирование экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» проводится в два этапа:

**2.2.1. Первый - очный этап: с 4 июля 2024 года по 30 сентября 2024 года.** Участники самостоятельно подают заявки на участие в очном этапе в электронном виде через официальный сайт [vospitateli.org](http://vospitateli.org) в разделе «Проекты» - «Виртуальный музей «Сундучок традиций».

Участники вправе выбрать одно или несколько направлений для формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» и подать **по одной заявке** на каждое из выбранных направлений.

**Заявки принимаются до 19:00 по московскому времени 30 сентября 2024 года.** Заявки, поданные после указанного времени, не рассматриваются и не допускаются к участию в формировании экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций».

**2.2.2. Второй - заочный этап: с 1 октября 2024 года по 31 октября 2024 года.** На этом этапе поступившие заявки на формирование экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» проходят экспертизу Федерального экспертного совета. Состав и порядок работы Федерального экспертного совета определяются Оргкомитетом Музея.

2.3. По результатам экспертной оценки Оргкомитет принимает решение о размещении материалов (экспозиции) в виртуальном музее «Сундучок традиций» на официальном сайте.

## **3. Требования к заявкам участников**

3.1. Общие требования к заявкам участников:

- соответствие цели и задачам формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций»;
- полнота представленной информации и соответствие заявленного направления.

3.2. В одной заявке предусмотрено авторство до 2-х педагогов. Заявки, в которых указано большее количество педагогов, не будут допущены до участия во втором этапе. В этом случае документы об участии педагогов в виртуальном музее не предусмотрены.

3.3. Заявки, в которых при заполнении регистрационной формы не соблюдено соответствие запрашиваемой и внесённой информации, также будут аннулированы, а участники дисквалифицированы.

3.4. Участник предварительно и самостоятельно загружает материалы на личное облачное хранилище, которые состоят из:

- описательной части (формат doc (Microsoft Word);
- видеозаписи.

3.4.1. При заполнении заявки на сайте участник указывает ссылки на личное облачное хранилище, где находятся материалы. Убедитесь, что предоставленные ссылки настроены на доступ "только по ссылке" и позволяют свободно открывать и скачивать файлы. Это необходимо для того, чтобы члены Оргкомитета и Федерального экспертного совета могли беспрепятственно получить доступ к материалам для их оценки.

3.5. Видеозапись должна носить методический характер: просмотр видеозаписи позволяет не просто познакомиться с итоговым продуктом, но и использовать видеоролики в воспитании дошкольника как педагогам, так и родителям.

3.6. Видеозапись должна сопровождаться титрами и закадровыми пояснениями.

3.7. Видеозапись должна соответствовать техническим требованиям:

- запись должна иметь один из форматов: AVI, MPEG4, mp4;
- качество записи FULL HD в соотношении сторон 16:9 (горизонтальное изображение записи);
- хронометраж: до 5 минут.

3.8. В видео ЗАПРЕЩЕНЫ:

- реклама услуг и товаров в любом виде;
- размещение ссылок на сторонние ресурсы;
- размещение логотипов программного обеспечения по конвертации и редактированию видео;
- использование музыкального сопровождения, защищенного авторскими правами (нежелательно).

3.9. К рассмотрению и экспертной оценке в виртуальном музее допускаются поданные в срок заявки, содержание которых соответствует утвержденным номинациям согласно настоящему Положению.

3.10. Все материалы, присланные в виртуальный музей, не рецензируются и не возвращаются.

## **4. Направления**

### **1. Направление «Семейная сказка». Темы для работ:**

- Сказка, рожденная в семье, передающая из поколения в поколение, несущая нравственную основу Человека (добро, любовь, уважение, честность, ответственность и др.).
- Сказка, рожденная в молодой семье, для нынешних детей и последующих поколений.

### **2. Направление «Рецепты» родителей». Демонстрация различных деталей, нюансов, смыслов, традиций семейного воспитания. Темы для работ:**

- Как воспитывать уважение в семье?
- Как устанавливаются правила дома?
- Как воспитывать трудолюбие?
- Как научить ребенка самостоятельности?
- Как прививать любовь к природе?
- Как поддерживать и развивать инициативность?
- Как учить проявлять чувство привязанности и любви к близким?
- Как знакомить с достопримечательностями края?
- Как раскрывается опыт нравственного понятия «Милосердие» в семье?
- Как научить заботиться о близких?

*Задача роликов дать возможность другим родителям и педагогам увидеть методы и приемы «родительской педагогики». Данные рецепты станут образовательными ситуациями, на которых можно строить образовательную и просветительскую систему для взрослых.*

### **3. Направление: Сказание о родителях «Мама и папа, бабушка и дедушка»**

Работа может отражать: отцовскую колыбельную, бабушкины сказки, мудрость дедушки, рукоделие и любовь мамы, и многое другое, что передается по наследству.

### **4. Семейный дилижанс «Мастера и мастерицы моей семьи, моего края»**

В работе могут быть представлены семейные увлечения (вязание, живопись и др.); семейное творчество (песни, танцы и др.); семейные праздничные традиции (семейная национальная кухня и др.); увлечения и профессии, передающиеся из поколения в поколение.

## **5. Порядок работы Организационного комитета**

5.1. С целью достижения цели и задач формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» создается Организационный комитет виртуального музея «Сундучок традиций» (приложение 1).

5.2. Организационный комитет формирует федеральный экспертный совет и утверждает его решения.

## **6. Финансовое обеспечение виртуального музея «Сундучок традиций»**

6.1. Участие в формировании экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» для всех педагогов – бесплатное.

6.2. Все расходы, связанные с проведением экспертной оценки материалов экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций», несет Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России».

## **7. Подведение итогов, награждение**

7.1. Итоги формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» будут подведены 14 декабря 2024 года на форуме ВОО «Воспитатели России».

7.2. Итоги формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» будут размещены на сайте [www.vospitатели.org](http://www.vospitатели.org), в социальных сетях «Воспитатели России» до 30 ноября 2024 года.

7.3. Все участники формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций», допущенные до второго этапа, получают сертификаты участников.

7.4. Подготовка и публикация сертификатов участников формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» осуществляется в период с 1 декабря по 31 декабря 2024 года. Сертификаты будут опубликованы на сайте [vospitатели.org](http://vospitатели.org), где все участники смогут самостоятельно их скачать. Рассылка сертификатов по электронной почте не предусмотрена.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Участник формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» (заявитель) при подаче заявки подтверждает, что дает свое согласие на обработку своих персональных данных и принимает политику конфиденциальности ВОО «Воспитатели России», опубликованную на сайте [vospitateli.org](http://vospitateli.org).

8.2. Участник формирования экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» (заявитель) полностью несет ответственность за содержание заявки и заявленного контента в ней, в том числе полностью берет на себя ответственность за получения согласия (разрешения) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, в случае использования их изображения (видео, фото) в заявке (конкурсной работе) и дает согласие на ее обнародование, публикацию на официальных сайтах [vospitateli.org](http://vospitateli.org), [vospitateli.com](http://vospitateli.com), [vospitateli.net](http://vospitateli.net), [vospitateli.su](http://vospitateli.su), социальных сетях ВКонтакте, Яндекс.Дзен, канале Youtube «Воспитатели России».

## **9. Контактная информация**

Организационный комитет Музея: 129110, г. Москва, Банный пер., д. 3., тел. 8-(495)-146-68-46, электронная почта: [info@vospitateli.org](mailto:info@vospitateli.org)

## Состав Организационного комитета

### *Председатель Организационного комитета*

|                                 |                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тугова Лариса Николаевна</b> | Руководитель ВОО «Воспитатели России», Депутат Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### *Секретарь Организационного комитета*

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кудрявцева Елена Александровна</b> | кандидат педагогических наук, начальник отдела по инновационной деятельности и развитию социального партнерства ООО «ЦНОИ», заместитель директора по инновационной деятельности ГБОУ прогимназия №675 «Талант» Красносельского района г. Санкт-Петербург |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### *Члены Организационного комитета*

|                                       |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Волосовец Татьяна Владимировна</b> | первый заместитель председателя Совета Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Царьков Сергей Сергеевич</b> | технический директор Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Катина Марина Владимировна</b> | директор АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Гермогенова Елена Валерьевна</b> | методист Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сапешко Михаил Александрович</b> | менеджер по работе с обращениями граждан и взаимодействию с органами государственной власти Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|